



SEGNALAZIONE DI BUONE PRASSI

ENTE/ORGANIZZAZIONE SEGNALANTE	Centro di Solidarietà “Il Delfino” - Cosenza
TITOLO DELL’INIZIATIVA	Procedure “ primo Mese”
AREA DI INTERESSE	Cartella Terapeutica I° parte
OPERATORI	Equipe Multidisciplinare (educatore, medico, psicologo)
STRUTTURE	Comunità “Eden” Castiglione Cosentino (cs)
PERSONA DI CONTATTO Gianfranco Tosti	tel. 0984/401471 – 335 8378826 fax 0984/401471 e-mail tuttitosti@virgilio.it

DESCRIZIONE

PREMESSA

La cartella terapeutica è uno strumento essenziale per gestire e documentare un **processo assistenziale** quale quello relativo ad un **inserimento in comunità terapeutica**; dalla semplice registrazione di pochi dati essenziali dell’ utente si è passati alla raccolta di sempre più numerose informazioni che, nella loro articolazione organica e logica, devono soddisfare numerose necessità e non solamente quelle diagnostico-terapeutiche. Basti pensare alla cartella clinica come strumento per la **verifica della qualità** delle prestazioni, intesa essenzialmente come appropriatezza definita in base a linee guida e standard di comportamento, a garanzia di uniformità degli interventi, verifica degli esiti e programmazione di miglioramento.

La registrazione sulla cartella terapeutica di tutte le azioni, i processi, gli avvenimenti, è fondamentale per assicurare trasparenza e chiarezza nella erogazione di prestazioni corrette, appropriate e tempestive da parte di tutti gli operatori coinvolti nel percorso terapeutico-riabilitativo dell’utente.

La **integrazione** delle diverse competenze professionali che partecipano al processo di cura, indispensabile in un percorso che vede coinvolte l’autonomia e la responsabilità di diverse **figure** e che ha come strumento fondamentale **la cartella terapeutica integrata**, rappresenta uno **strumento formativo** molto efficace, in quanto consente uno sviluppo culturale di tutti gli attori interessati, con conseguente significativo miglioramento della efficienza e della efficacia della cura.

Vogliamo segnalare come “buona prassi”, le procedure di compilazione della cartella terapeutica, che coinvolgono gli operatori (educatore, psicologo, medico) dal momento dell’ingresso fino al primo mese di permanenza.

La semplice scelta va nella direzione di dare importanza a quei momenti, a quei piccoli pezzi di interazione tra utenza ed operatori.



SCHEMA PROCEDURE PRIMA PARTE CARTELLA TERAPEUTICA

Accoglienza utente (educatore)	Verifica delle informazioni sociali e sanitarie date dal Ser.T; firme sul contratto e sul registro; consegna documenti, oggetti personali, denaro; sistemazione nella camera da letto; perquisizione; accogliere eventuali richieste.
Presa in carico educatore (il giorno dopo l'ingresso)	Colloquio con l'utente per instaurare una prima relazione: conoscerlo, farsi conoscere, spiegare il regolamento, l'organizzazione interna; compilazione parte di cartella; accompagnamento se necessario al sert di Cosenza per terapia metadonica.
Presa in carico psicologo (entro la prima settimana)	Lettura cartella e colloquio di conoscenza dell'utente.
Presa in carico medico (entro la prima settimana)	Anamnesi medica ed esame obiettivo.
Monitoraggio educatori (entro il primo mese)	Compilazione delle sette aree (tempo -T0-) (Cura del se, Comportamentale, Responsabilità, Relazionale, Sostanze, Famiglia, Emotivo-Affettiva)
Inquadramento diagnostico (psicologo) (entro il primo mese)	Somministrazione test diagnostici, sintesi anamnestica.
Monitoraggio medico (entro il primo mese)	Verifica andamento farmacologico.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO POLITICHE ANTIDROGA
